

**ACT CONSTITUTIV  
(CONTRACT DE SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ)**

**Subsemnații:**

- \_\_\_\_\_, domiciliat/a în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_, în calitate de **asistent social**, având codul personal \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_, în calitate de **asistent social**, având codul personal \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_, în calitate de **asistent social**, având codul personal \_\_\_\_\_

au hotărât, în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 466/2004, constituirea unei societăți civile profesionale, precum și declararea acesteia la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în următoarele condiții:

**1. Funcționare**

Prezenta societate civilă profesională de asistență socială își desfășoară activitatea ca o formă de exercitare a profesiei de asistent social, în conformitate cu dispozițiile **art. 1499-1531 din Codul civil**, respectiv în conformitate cu dispozițiile art. 13, 15 din Legea nr. 213/2004, de la data înregistrării acesteia în Registrul național al asistenților sociali din România – partea a II-a.

**2. Obiectul**

Societatea civilă profesională de asistență socială are ca obiect exercitarea în comun a profesiei de asistent social de către cel puțin doi asistenți sociali, potrivit dispozițiilor **Legii nr. 466/2004**.

**3. Raspunderea profesională**

Fiecare asociat sau asistent social salariat sau colaborator își angajează răspunderea profesională pentru activitatea desfășurată în cadrul societății.

**4. Denumirea**

Societatea este denumită:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## Art. 5 Sediul

Sediul activităților principale al societății este situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_.

**Punctele de lucru** sunt situate în 1.

\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_.

Societatea, prin act adițional la prezentul contract își poate deschide și alte puncte de lucru în țara și în străinătate.

## 6. Durata

Societatea se constituie pentru o durată de \_\_\_\_\_ ani/ pentru o durată nelimitată, din momentul înregistrării sale în Registrul național al asistenților sociali din România – partea a II-a.

## 7. Capitalul social (patrimoniul)

Capitalul social inițial în valoare de \_\_\_\_\_ RON, este compus după cum urmează:

1. Dna./Dl. \_\_\_\_\_ a adus un aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ RON, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de \_\_\_\_\_ părți sociale.

2. Dna./Dl. \_\_\_\_\_ a adus un aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ RON, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de \_\_\_\_\_ părți sociale.

3. Dna./Dl. \_\_\_\_\_ a adus un aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ RON, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de \_\_\_\_\_ părți sociale.

## 8. Repartizare

Capitalul social este divizat în \_\_\_\_\_ părți sociale a câte \_\_\_\_\_ RON fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la art. 7.

## 9. Adunarea generală a asociaților

Adunarea generală reprezintă totalitatea asociaților, iar hotărârile luate sunt obligatorii pentru toți asociații. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați prin împuternicire scrisă. Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor. Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau cu acordul unanim al asociaților, în orice alt loc. Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociaților reprezentând majoritatea părților sociale deținute de către

asociații prezenți. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociaților.

#### **10. Atribuțiile adunării generale**

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea sau desființarea punctelor de lucru;
- g) primirea de noi asociați;
- h) excluderea asociatului/asociaților;
- i) alegerea administratorului/coordonatorului societății;
- j) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- k) orice modificare a statutului societății.

#### **11. Procedura adunării generale și procesele verbale**

Adunările generale sunt prezidate de către un administrator asistent social ales de către adunarea generală sau asociatul desemnat de către acesta. Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării, desemnat dintre asociați și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul verbal va fi semnat de către asociații prezenți. Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de administratorul societății civile profesionale.

#### **12. Administrarea**

Societatea este administrată de către un asistent social administrator sau asociatul desemnat de acesta, ales din rândul asociaților. El este numit prin hotărârea asociaților ce dețin majoritatea părților sociale. Mandatul administratorului este de minim 4 ani, fără a putea însă depăși durata constituirii societății. Calitatea de administrator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării generale a asociaților.

#### **13. Administratorul inițial**

D-na/Dl. \_\_\_\_\_ este desemnat/ă începând cu data înregistrării societății, pentru un mandat de \_\_\_\_\_ ani.

#### **14. Drepturile și obligațiile administratorului**

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a adunării generale a asociaților, care pot fixa însă un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către administrator fără a fi necesară autorizarea prealabilă. Raporturile dintre administrator și ceilalți asociați ai societății nu implică nici o subordonare în plan profesional.

#### **15. Remunerare**

Administratorul poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale a asociaților.

#### **16. Exercițiul financiar**

Exercițiul financiar începe de la 01 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

### **17. Conturile și informarea asociaților**

Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de administrator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale a asociaților. La încheierea exercițiului financiar, administratorul întocmește bilanțul, contul de profit și pierderi și raportul de activitate. Asociații pot lua cunoștință de bilanț, de anexele acestuia, și pot consulta orice registru și document contabil al societății. Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale societății și a întocmi raportul asupra gestiunii.

### **18. Rezultatele financiare**

Adunarea generală a asociaților aprobă conturile, exercițiul financiar, bilanțul și hotărăște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

### **19. Repartizarea beneficiilor**

Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face în conformitate cu cotele de participare al asociaților la beneficiile și pierderile societății, după cum urmează:

Dna./Dl. \_\_\_\_\_ are o cota de participare la beneficiile și pierderile societății de \_\_\_\_\_ %;

Dna./Dl. \_\_\_\_\_ are o cota de participare la beneficiile și pierderile societății de \_\_\_\_\_ %;

Dna./Dl. \_\_\_\_\_ are o cota de participare la beneficiile și pierderile societății de \_\_\_\_\_ %.

### **20. Cesiunea părților sociale**

Cesiunea de părți sociale poate fi făcută numai către asistenții sociali cu drept de liberă practică, în condițiile **Legii nr. 466/2004**. Cesiunea între asociați este liberă. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preemțiune în termen de 15 de zile calendaristice de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite, sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social. Cesiunea se comunică în termen de 15 zile calendaristice **Colegiului Național al Asistenților Sociali**, sub sancțiunea nulității absolute a modificărilor operate.

### **21. Notificarea cesiunii**

Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 15 de zile calendaristice anterior transmiterii, către toți asociații. În cazul de neexercitare a dreptului de preemțiune, cesiunea poate fi făcută către asistenți sociali cu drept de liberă practică neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

### **22. Retragera asociaților**

Asociatul se poate retrage oricând din societate cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și **Colegiului Național al Asistenților Sociali** cu cel puțin 30 zile înainte. La împlinirea termenului prevăzut în notificare, **Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali** va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale, sub sancțiunea nulității absolute a actului unilateral de retragere.

### **23. Încetarea calității de asociat**

Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de asistent social, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 30 de zile pentru cesionarea părților sociale. În cazul în care, la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula iar statutul se va modifica corespunzător.

### **24. Decesul asociatului**

La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează. În termen de maxim 30 zile de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a capitalului social ;
- b) emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei prin declararea încetării la Colegiul Național al Asistenților Sociali.

### **25. Alte dispoziții**

Cesionarii sunt obligați să depună la **Colegiul Național al Asistenților Sociali** un exemplar original al actului de cesiune.

### **26. Activitatea și răspunderea profesională**

Asociații și asistenții sociali salariați în interiorul profesiei, exercită profesia de asistent social în numele societății. Fiecare asistent social răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește. Societatea va putea încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare asistent social, care își exercită profesia în cadrul acesteia.

### **27. Dizolvarea**

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din Registrul național al asistenților sociali din România a tuturor asociațiilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociațiilor;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 30 zile;
- f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

### **28. Lichidarea**

Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa "**În lichidare**".

Asociații vor desemna un lichidator cu votul majorității asociațiilor. În caz contrar acesta va putea fi numit de către **Biroul executiv**. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, a repartizării activului net și pentru a constata încheierea lichidării. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 30 zile, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia în cabinet individual de asistență socială.

### **29. Înregistrarea**

Societatea este constituită între asociați de la data semnării prezentului act constitutiv, sub condiția înregistrării sale în **Registrul național al asistenților sociali din România – partea a II-a**, în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Prezentul contract de societate civilă profesională a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, urmând a fi declarat la **Colegiul Național al Asistenților Sociali**.

### **30. Dispoziții finale**

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ exemplare originale, dintre care 2(două) exemplare vor fi depuse la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în vederea înregistrării.

Prin prezenta, asociații:

### **DECLARĂM**

prezentul act constitutiv (contract de societate civilă profesională) la **Colegiul Național al Asistenților Sociali** și **cerem** înregistrarea acestuia în Registrul național al asistenților sociali din România – partea a II-a., cu specialitățile:

În susținerea cererii formulate anexăm documentele de care înțelegem să ne folosim (conform opis) și ne obligăm ca în termen de **15 zile** calendaristice de la modificarea datelor prezentate mai sus să depunem la **Colegiul Național al Asistenților Sociali** actele ce atestă modificările intervenite la prezenta declarație, pe care ne-o asumăm în întregime.

Prin prezenta declarăm că am luat la cunoștință de dispozițiile **Legii nr. 466/2004**, respectiv a **Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali**, pe care ne obligăm să le respectăm întocmai, cunoscând prevederile **art. 292** din **Codul penal** privind falsul în declarații. De asemenea ne angajăm să achităm întocmai și la termen taxele și contribuțiile (cotizațiile) anuale aprobate de către **Colegiul Național al Asistenților Sociali**, să aducem la cunoștința **Biroului executiv** pentru mediere, orice litigiu în care suntem implicați, în legătură cu exercitarea profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, în termen de **15 zile** calendaristice de la data apariției acestuia.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile prevederilor legislației de protecție a datelor cu caracter personal în vigoare, respectiv Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, îmi exprim consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea eliberării certificatului de înregistrare al formei independente de exercitare a profesiei de asistent social, precum și pentru orice prelucrare ulterioară a acestora.

Data: \_\_\_\_\_

### **Semnăturile și parafele asociațiilor:**

1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_,  
3. \_\_\_\_\_,

L.S.

L.S.

L.S.